



MR & MRS

A MI ESKÜVÖNK

DÁTUM:

HELYSZÍN:



TEMPLOM VAGY HÁZASSÁGKÖTŐ TEREM LEFOGLALÁSA

Ugyanazon a napon van-e a polgári esküvők, mint a ceremónia?

Polgári szertartás követelményei?

Egyházi szertartás követelményei?

Szertartás helyszíne, címe: _____

Kapcsolattartó: _____

Telefonszám: _____

Email: _____

Szertartás dátuma: _____ Időpontja _____

Virágok érkeznek: _____ Időpontja _____

A helyszín ekkortól elérhető: _____

Főpróba: _____

Vőfély neve, elérhetőségei: _____

Tanúk: _____

Orgonista: _____

Kórus: _____



TANÚK FELKÉRÉSE

Ha szeretnétek, gondoskodni az esküvői viseletükről, azt is beszéljétek meg.



FOTÓS- VIDEÓS LEFOGLALÁSA

Gondoljátok végig, milyen típusú fotókat szeretnétek? Kérdezzétek meg, a fotós mit ajánl, nézzétek meg korábbi munkáit, referenciáit is. Beszéljétek meg, hogy pontosan mit tartalmaz az árajánlat, mi az, amiért külön kell fizetni? Fontos szempont, hogy a helyszíni fotózásnak vannak-e korlátai, korlátozásai? Van-e külön óradíj vagy az esküvő teljes ideje alatt rendelkezésekre áll? Szüksége lesz-e asszisztensre? Őt külön kell díjazni vagy az árajánlat tartalmazza ezt a költséget is? Van-e lehetőség arra, hogy a család és barátok is letöltsék az esküvői fotókat? Szükséges-e külön világítás a helyszínen?

Tervezzétek meg, mikor lesz a fotózás, és addig a vendégek mivel tudják lefoglalni magukat?

- Jegyes fotózás
- Szertartás előtti fotózás
- Szertartás fotózás
- Szertartás után fotózás
- Fogadási fotók
- Kreatív fotók
- Vacsora és az esemény fotózása
- Egyéb fotózás



MILYEN TÍPUSÚ ÉTKEZÉST TERVEZTEK?

- Állófogadás, büfé, svédasztal, felszolgálás?
- Menü meghatározása (ételallergiák figyelembevétel)
- Mikor lehet kóstoló menüt fogyasztani?
- Köszöntő italok és falatok, desszertek, sütemények: a helyszínen rendelhetőek? Meg lehet kóstolni? Ha máshonnan rendelitek, és hozzátok, milyen feltételek mellett tálalják? Van külön díja?
- Esküvői torta: cukrászdából rendel? Speciális tortád lesz? Szállítási és hűtési, tárolási lehetőségek után mindenképp érdeklődj! Van-e tortaállvány? Lesz-e desszert asztal? Milyen módon lehet a tortát a vacsora idején felszolgálni?
- Éjféli menü
- Esetleg köszönő sütemények és csomagolóanyaguk



ITALOK

Fogyaszthatok-e hozott alkoholt, számolnak-e dugódíjat? (rövid italok, folyóitalok, üditők - szénsavas és gyümölcslevek, limonádék, vizek, kávé)
Van-e állandó személyzet vagy alkalmi személyzettel dolgoznak?



TERÍTÉK

Asztalterítő, tányérok, poharak: bérelni szükséges vagy az árban van?
Bérlés esetén a mosogatási díj is benne van az árban?



DEKORÁCIÓ

Van-e alap dekoráció, van-e dekoros? A dekoros ugyanaz-e, aki a virágos?



ASZTALOK, SZÉKEK

A dekoros ugyanaz-e, aki a virágos? Szükséges-e asztal bérlés, vagy van saját asztaluk? Kör vagy hosszúkás? Milyen a legpraktikusabb teremelrendezés?



ÜLTETÉSI REND ELKÉSZÍTÉSE

Vegyesen ültetitek le a családokat, vagy családonként és barátokként?
(Kisgyermekes családokat ajtóhoz közel praktikus ültetni.)



GYEREKSAROK

Van-e olyan alkalmas hely ahol a gyerekeknek ki lehet játszósarkot alakítani, színezőket, játékokat kitenni? Van-e pelenkázó?



VILÁGÍTÁS

Milyen lehetőségek vannak a vacsora elfogyasztása után a világítás változtatására?



ÁTÖLTÖZÉS

Van-e alkalmas helyiség, arra hogy átöltözzetek?



HELYSZÍN ÉS VENDÉGLÁTÁS ÖSSZESÍTŐ

Helyszín: _____

Kapcsolattartó: _____

Telefonszám: _____ Email: _____

Szertartás dátuma: _____ Időpontja: _____

Termek: _____ Elérhető: _____ órától _____ óráig

Szerződés aláírva (dátum): _____

Végleges létszám: _____

Asztalelrendezés, színek, dekor: _____

Fejenkénti költség (felnőtt) _____ (gyerek) _____

Dekoráció költsége _____ Virágok _____

Teljes költség: _____ Előleg: _____

Italok költsége: _____ Vacsora: _____

Sütemények, torta: _____

Borralaló: _____ Fizetési határidő: _____

Lemondási feltételek: _____



ITALTERVEZŐ

Felnőttek száma: _____ fogadás _____ vacsora

Gyerekek: _____ fogadás _____ vacsora

Érkezéskor (szertartás, fogadás):

Alkoholmentes _____db _____ Ft/db

Alkohol _____db _____ Ft/db

Vacsora:

Alkoholmentes _____db _____ Ft/db

Alkohol _____db _____ Ft/db



IDŐREND

Vendégek érkezése: _____

Ifjú pár érkezik: _____

Üdvözlő italok és falatok: _____

Szertartás: _____ Fogadás: _____

Fotózás: _____ Vacsora: _____ órától _____ óráig

Beszédek: _____ Torta: _____

Befejezés: _____



VENDÉGEK SZÁLLÍTÁSA HELYSZÍNÉRŐL HELYSZÍNRE

- Érdeklődjétek után, hogy hány vendégeteknek van szüksége arra, hogy a szállítása megoldott legyen az esküvőtök napján?
- Parkolási lehetőségek, busz, taxi. Nemcsak arra kell gondolni, hogy egyik helyszínről a másik helyszínre hogyan tudnak a vendégek eljutni, de fontos szempont, hogy éjszaka van-e bármi lehetőség, amivel hazajuthatnak?
- Esküvői autó lefoglalása, bérlése, kölcsönzése



SZÁLLÁS

Szállás a vendégeknek és magatoknak

Szobák száma: _____



ZENE

Zenekar, DJ, hangosítás. Milyen korlátozások vannak a zenével kapcsolatban? Van-e saját szolgáltatójuk? Az elektromos hálózat elbírja-e a különböző hangosításokat? Lesz-e külön táncotok? Van-e lemondási kikötés, ha igen melyek azok?



CEREMÓNIAESTER

Esküvői események lebonyolítását segítő személy pl. ceremóniamester kiválasztása



MEGHÍVÓK ÉS EGYÉB NYOMDAI FELADATOK

Vendéglisták véglegesítése. A biztonság kedvéért több meghívót és borítékot rendeljtek. Egyszerre küldjétek ki meghívókat. Ha szükséges a meghívó tartalmazza az elérési útvonalakat. Meghívók tervezése és kivitelezése. Döntsétek el szeretnétek-e válaszkártyákat küldeni a meghívókkal vagy szóban vártok választ? Meddig jelezhetnek vissza a meghívottak a részvételükkel kapcsolatban? Menükártyák, ültetési rend, ültetési kártyák, köszönőkártyák és borítékok, egyéb feliratok tervezése. Köszönő ajándékok elhelyezése, átadása, köszönő kártyák elküldése. Ki fogja kihelyezni a köszönőajándékokat?



NYOMDAI ÖSSZEFOGLALÓ

TÉTEL	MENNYISÉG	TERVEZETT ÁR	TÉNYLEGES ÁR
Meghívók és borítékok (csak a szertartásra)			
Meghívók a szertartásra ÉS a vacsorára			
Ülésrend			
Névkártyák			
Esküvői program			
Menü			
Szálláslista			
Szállítási lehetőségek			
Köszönőkártyák és borítékok			
Fénymásolás			
Tollak, íróeszközök			
Egyéb			



SZOLGÁLTATÓK LISTÁJA

Érdemes egy listát készíteni a szolgáltatókról, telefonszámmal, elérhetőségekkel. Amit minden szolgáltatónál érdemes figyelembe venni és megkérdezni, hogy milyen alternatív megoldásai vannak, ha vele bármi történik aznap? Van-e felelősségbiztosítása? Akivel csak lehet kössetek szerződést: szó elszáll, írás megmarad.



KAPCSOLATTARTÓK LISTÁJA

Érdemes egy kapcsolattartó listát készíteni: a ti telefonszámotokkal, tanúk és legközelebbi barátok, szülők, a helyszín kapcsolattartója, fotós, videós, taxis, buszsofőr, virágkötő, és bárki aki a szervezésben kulcs szerepet kap. Ebből a listából legyen nálatok, és a nektek segítő személyeknél. Érdemes egy saját kis naplóban jegyzetelni és az információkat egy helyen gyűjteni.



KÖLTSÉGEK TERVEZÉSE

Érdemes minél hamarabb átlátni, hogy milyen összeg áll rendelkezésükre az esküvő lebonyolításához, és minden apró költséget is felvezetni, hiszen sok kicsi sokra megy, rengeteg aprónak tűnő költséggel fogjátok szemben találni magatokat.

Az ajánlatoknál érdemes tisztázni, hogy és nyíltan rákérdezni, hogy számítanatok-e még egyéb rejtett költségekre, az Áfával növelt értékről kaptatok-e ajánlatot, milyen fizetési feltételek vannak, és milyen ütemezésben kérik a számlát rendezni. Készpénzben vagy bankkártyával lehet-e fizetni?



NÁSZAJÁNDÉKOK

Döntsétek el, hogy mit szeretnétek nászajándékba? Amennyiben ajándék listából szeretnétek, hogy válasszanak a vendégek, állítsátok össze azt és a meghívók személyes átadásánál beszéljétek meg. Ha pénzt szeretnétek, érdemes egy célt megfogalmazni, hogy mire fogjátok költeni? Nászút, lakás stb...



NÁSZÚT

Mikorra és hová tervezitek a nászutat? Ez a két kérdés alapvetően befolyásolja, hogy milyen szervezést igényel a nászút előkészítése. Egy csodás nászéjszaka szettet feltétlenül csomagolj be!



AZ ESKÜVŐ KÉT LEGFONTOSABB SZEMÉLYE

A MENYASSZONY ÉS A RUHÁJA, KIEGÉSZÍTŐI

Olyan ruhát viseljete, amiben jól érzitek magatokat! Ruha, cipő, fehérnemű, váltóruha, váltócipő, fátyol, ékszerek, hajdíszek.

Ruhapróbáknál érdemes már az erre a célra kiválasztott fehérneműben próbálni és a cipőt is érdemes magaddal vinni! Haj - helyszínre jön a fodrász vagy szalonba kell menni? Smink - próbaszínre szükséges? Helyszínre jön vagy szalonba kell menni? Köröm.

Ötlet: Szükséges-e próbaszínre, ha igen és külön időpontban van a házasságkötés és a ceremónia, akkor a házasságkötés alkalmával lehet a próbaszínre és haját tesztelni.

Vészhelyzet táskája: sminkjavítás, harisnya, sebtapasz, fésű, csatt, fájdalomcsillapító stb..

Az esküvő napján érdemes lesz egy kis ételcsomagot is összekészítened, miután egyik időpont és esemény követi a másikat, fontos lesz, hogy egész nap hidratált és energikus legyél. Víz, kisebb energiaszeletek esetleg szendvics legyen nálad. Amíg a fodrásznál ülsz lesz időd falatozni.



A VÖLEGÉNY ÉS ÖLTÖZÉKE

Öltöny, ing, nyakkendő, öv, karóra. Kiegészítők, cipő, váltócipő, váltóing.
Fodrász.



ÖRÖMSZÜLŐK, TANÚK ÉS KOSZORÚSLÁNYOK, ÉS FIÚK

Ruhák és kiegészítők. Beszéljétek meg, hogy van-e bárki akinek az öltözékét ti fogjátok biztosítani, vagy van-e olyan színvilág amivel szeretnétek, hogy összhangban legyen az öltözékük. Kérdés lehet, hogy együtt vagy külön készülsz a kísérőiddel? ha együtt akkor a sminkes és fodrász helyszínre hívása jó ötlet lehet.



AZ ESKÜVŐ STÍLUSA

Hogyan kapcsolódik össze a menyasszonyi ruha, virág, torta, dekoráció és köszönőajándék egy egységbe? Mit fed a dekoráció gyűjtőnév?

Dekorációt jelent minden olyan elem, amely a hétköznapiétől eltérő hangulatot teremt, azaz ünnepivé teszi az esküvőt. Ilyen a meghívó, papír vagy elektronikus formája, a helyszín adta környezet, a virágok, az asztal dekoráció, a különböző fények, és textilek összessége. Alapvetően a helyszín határozza meg, hogy milyen lehetőségeid vannak a dekorációra.

Fontos kérdés, hogy a helyszín csak a saját szolgáltatóival dolgozik együtt, vagy van lehetőség külsős szolgáltatók választására? Ha igen kérdés, az, hogy együttműködnek-e a szolgáltatókkal segítik-e egymás munkáját?

Van olyan dekorációs szolgáltató, aki teljes körű tervezést és kivitelezést vállal: meghívó tervezés, dekoráció és élővirágos szolgáltatás. Van, amikor elég, ha a virágos dekorálja a helyszínt és készíti a virágos kiegészítőket az esküvőre, ezek mind egyedi megállapodások kérdése.

Milyen virágos kiegészítők vannak jelen egy esküvőn?

XXS

1. Menyasszonyi csokor és kiegészítői (hajdísz, koszorú)
2. Vőlegény kitűző

XS

1. Menyasszonyi csokor és kiegészítői (hajdísz, koszorú)
2. Vőlegény kitűző
3. Tanú kitűző, kardísz
4. Örömszülők kitűzői, kardísz
5. Szülőkösztöntő csokrok

S

1. Menyasszonyi csokor és kiegészítői (hajdísz, koszorú)
2. Vőlegény kitűző
3. Tanú kitűző, kardísz
4. Örömszülők kitűzői, kardísz
5. Szülőkösztöntő csokrok
6. Dobócsokor
7. Koszorúslánycsokor



Helyszínekkel kiegészített virágos dekorációk

Templom:

- oltár dekoráció, paddíszítések
- vázadíszek
- szziromszórások
- szertartás asztal: asztali virágdekoráció

Vacsora helyszíne

- Köszöntő tábla díszítése
- Ültető tábla díszítése

S Főasztal virágdísz

- vendégasztalok virágai
- vázadíszek
- tűzött díszek
- futógirland
- terítékdekoráció

M Főasztal virágdísz

- vendégasztalok virágai
- vázadíszek
- tűzött díszek
- futó élővirágos dekoráció (girland)
- terítékdekoráció
- bejárati virágdekoráció
- köszöntő tábla és virágai

L-XXL Főasztal virágdísz

- vendégasztalok virágai
- vázadíszek
- tűzött díszek
- futó élővirágos dekorációk (girland)
- terítékdekoráció
- bejárati virágdekoráció
- köszöntő tábla és virágai
- háttér virágos dekorációk
- korlátok, mennyezetek virágos térdekorációi
- egyéb (mosdó) helyezett virágok
- boldogságkapuk, hintadekorációk

